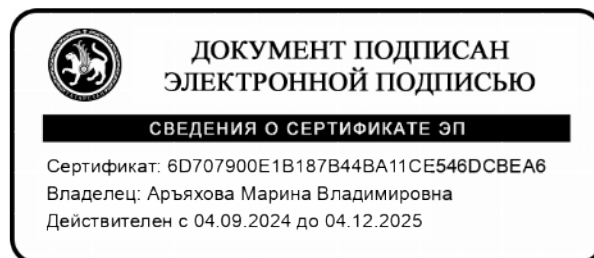


Приказ № 162

28 августа 2024 г

**О создании приемочной комиссии  
для приемки поставленных товаров  
(выполненных работ, оказанных услуг,  
результатов отдельного этапа исполнения контракта)  
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)  
для обеспечения муниципальных нужд**



В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Чувашско-Дрожжановская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района РТ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать приемочную комиссию в составе пяти человек для приемки продуктов питания:

Председателя приемочной комиссии: директор Аръяхова Марина Владимировна

Члены приемочной комиссии:

Заместитель директора по ВР: Романова Екатерина Юрьевна

Заместитель директора по УР: Петрова Валентина Николаевна

Повар: Явкина Наталия Петровна

Заведующий хозяйством: Яшина Юлия Геннадьевна

2. Приёмочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта приёмочной комиссии производить экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

4. Приёмочной комиссии оформлять и подписывать документы о приёмке исполнения по контрактам, которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Лиц, осуществляющих приёмку продукции по количеству, наделять правом удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается. За подписание акта о приёмке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимавшие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.

- 6 Лицам, осуществляющим приёмку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приёмки продукции и удостоверить своей подписью только те факты,

которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается. За подписание акта о приёмке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

7. Осуществлять замену членов приёмочной комиссии только по решению руководителя заказчика.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Арьяхова М.В.

С приказом ознакомлены:


Романова Е.Ю. \_\_\_\_\_

Петрова В.Н. \_\_\_\_\_

Явкина Н.П. \_\_\_\_\_

Яшина Ю.Г. \_\_\_\_\_

Лист согласования к документу № 907 от 20.09.2024  
Инициатор согласования: Аръяхова М.В Директор школы  
Согласование инициировано: 20.09.2024 16:01

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Аръяхова М.В		 Подписано 20.09.2024 - 16:01	ТМТ